



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

**মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবক**

*চেয়ারম্যান  
০৭/১০/০২*

০১ আগস্ট ২০২৩ তারিখের সভার সিটিজেন চার্টার কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রমের ক্ষেত্র প্রাতিষ্ঠানিক [১.২] এর আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়িত প্রতিবেদন তৈরী পূর্বক শিক্ষা মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা আছে। সেই মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ত্রৈমাসিক ভিত্তিক পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়িত প্রতিবেদন তৈরী করার নিমিত্তে ০১/১০/২০২৩ তারিখ কমিটির আহবায়ক তাঁর দপ্তরে সকল সদস্যগণের উপস্থিতিতে নিম্নলিখিতভাবে প্রামাণকসহ প্রতিবেদন উপস্থাপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

### **কমিটির সম্মানীত সদস্যগণ :**

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১.	জনাব এস.এম. গোলাম আজম, প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চ:দা:) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক ও সভাপতি	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব, মো: দুরুল হোস্তা, অডিট অফিসার (চ:দা:) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব, মো: আওলাদ হোসেন, সহকারী সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মো: মাসুদ রাণা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

### **সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত প্রতিবেদনঃ**

#### ১। পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন

: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রমের ক্ষেত্র প্রাতিষ্ঠানিক [১.১] মোতাবেক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।

**প্রামাণকঃ** অত্র বোর্ডের সংস্থাপনের চিঠি শিক্ষা মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা আছে।

#### ২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কর্মকর্তাগণের

অংশগ্রহণে সভা

: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রমের ক্ষেত্র প্রাতিষ্ঠানিক [১.৩] অনুযায়ী শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় নিজ প্রতিষ্ঠানের ১ম শ্রেণী কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ০৪/০৯/২০২৩ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

**প্রামাণকঃ** অত্র বোর্ডের সংস্থাপনের চিঠি, কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি পত্র, ছবি, সভার প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা আছে।

#### ৩। সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ

: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিকল্পনার কার্যক্রমের ক্ষেত্র প্রাতিষ্ঠানিক [১.৪] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতির সকল তথ্য সংশোধন পূর্বক ১ম কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

**প্রামাণকঃ** সেবা প্রদান প্রতিশুতি তালিকা সংশোধনকৃত পৃষ্ঠার স্ক্রিন স্টের ছবি শিক্ষা মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং হালনাগাদ তালিকা রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা আছে।

৪। অংশীজনগণের(stakholders) প্রশিক্ষণ/

কর্মশালা/অংশীজন সভা

: সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সক্ষমতা অর্জন ২.২ মোতাবেক  
১ম কোয়ার্টারে অংশীজনগণের(stakholders) অংশগ্রহণে  
প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ২১/০৯/২০২৩ তারিখে সম্পন্ন করা হয়। উল্লেখ্য, রাজশাহী  
শিক্ষা বোর্ডের সকল জেলা থেকে আগত ২০জন কলেজ শিক্ষকদের নিয়ে সভা  
অনুষ্ঠিত হয়।

**প্রামাণকঃ** অত্র বোর্ডের সংস্থাপনের চিঠি, হাজিরা শীট, ছবিসহ শিক্ষা  
মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে  
আপলোড করা আছে।



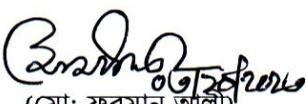
(এস. এম. গোলাম আজিজ ২০২৩)

আহবায়ক

সিটিজেন চার্টার কমিটি ও

প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী



(মো: ফরমান আলী)

ফোকাল পয়েন্ট

সিটিজেন চার্টার কমিটি ও

সহকারী প্রোগ্রামার

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

**অবগতি ও কার্যর্থে :**

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
২. সচিব ও আহবায়ক, APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৩. সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৪. জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট, APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৫. উপ-সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৬. নিরাপত্তা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৭. একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৮. সিটিজেন চার্টার কমিটির সকল সদস্যগণ
৯. অফিস নথি।