মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

www.rajshahieducationboard.gov.bd, chairman@rajshahieducationboard.gov.bd

মানসম্মত যুগোপযোগী শিক্ষা বিকাশে অঙ্গীকারাবদ্ধ

"সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী"

০১ সেপ্টেম্বর ২০২২, বৃহস্পতিবার, সকাল ০৯.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী'র সিটিজেন চার্টার কমিটির সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার পর্যালোচনাসহ লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য কমিটির আহবায়কের সভাপতিত্বে তার অফিসকক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দ :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদ	স্বাক্ষর, তারিখ, মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব এস.এম. গোলাম আজম, প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক ও সভাপতি	
২.	জনাব, মো: দুরুল হোদা, উপ-সচিব (ভান্ডার) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	
৩.	জনাব, মো: হোসেন আলী, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	
৪.	জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
৫.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন/লক্ষ্য অর্জনে সভার সকল সদস্যকে উন্মুক্ত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত ছকে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

অধ্যায় ও অনুচ্ছেদ	উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১ কমিটির সভা	প্রতি কোয়াটারে ২টি করে সভা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কমিটির আহবায়ক সভা আহবান করবেন।	আহবায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির যে সকল সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তা বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হ'ল।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
	১.৩ প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রতি কোয়াটারে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তাব আছে। সেই লক্ষ্যে ১ম কোয়াটারে ২০জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে আগামী ~~১৭/০৯/২০২২~~ ১৮/০৯/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে সংস্থাপন শাখাকে পত্র জারী করে প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা চূড়ান্ত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষক নিয়োগের জন্য অনুরোধ করা হয়। প্রশিক্ষণ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে, নিরাপত্তা অফিসার প্রশিক্ষণার্থীদের আসন ব্যবস্থা করবেন। প্রশিক্ষণের আপ্যায়ন/সম্মানী নিম্নরূপ:	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	

ক্র:নং	বিষয়	সংখ্যা	মোট টাকা
০১	অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষক	০১	১৫০০.০০
০২	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা	২০	১৬০০০.০০
০৩	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী স্টুয়ার্ট শাখা (নিরাপত্তা অফিসার)	০২	১৬০০.০০
০৪	প্রশিক্ষণ কাজে সহায়তাকারী কর্মকর্তা	০২	৮০০.০০
০৫	প্রধান অতিথি	০১	৩০০০.০০
০৬	বিশেষ অতিথি	০১	২০০০.০০
ক্র:নং	বিষয়	সংখ্যা	মোট টাকা

০৭	অন্যান্য খরচ (খাতা, কলম, ও প্যাড)	২০×৫০	১০০০.০০
০৮	সকালের নাস্তা	৪০×৫০	২০০০.০০
০৯	দুপুরের খাবার	৪০×২৮৫	১১৪০০.০০
১০	বিকালের নাস্তা	৪০×৭৫	৩০০০.০০
১১	ব্যানার তৈরী বাবদ	---	৯০০.০০
১২	সিটিজেন চার্টার তালিকা ফটোকপি বাবদ	---	১০০০.০০
১৩	প্রোজেক্টর ভাড়া বাবদ	---	২৫০০.০০
		এক দিনের মোট খরচ =	**৪৬৭০০.০০**

উপ অনুচ্ছেদ, কার্যক্রম ও আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	মন্তব্য
১.৪ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১ম কোয়াটারে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর ২৮/০৯/২০২২ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
১.৫ হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তৈরীকরন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চাটারটি হালনাগাদ করে ২২/০৯/২২ তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
১.৬ অংশিজন সভা	প্রতি কোয়াটারে ২০ জন অংশীজন (Stakeholder) নিয়ে সভা করার কর্মপরিকল্পনা গৃহীত আছে। সেই লক্ষ্যে ১ম কোয়াটারে ২০জন অংশীজন নিয়ে আগামী ২২/০৯/২০২২ তারিখ মত বিনিময় সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অংশীজন তালিকা প্রস্তুত করে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ করার জন্য সংস্থাপন শাখাকে অনুরোধ করা হলো। অংশীজন সভায় প্রশিক্ষক/আলোচক নির্বাচনের জন্য সচিব মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।	সচিব (রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড)	
১.৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন মনিটরিং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন মনিটরিং বিষয়ে চেয়ারম্যান/ সচিব মহোদয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।		

৪৬৭০০/-(ছেচল্লিশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর এর অনুকুলে প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি অত্র শিক্ষা বোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকল সদস্যদের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যাবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

09/09/2022
(এস. এম. গোলাম আজম)
সিটিজেন চার্টার কমিটি ও
প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

09/09/2022
(মো: ফরমান আলী)
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি ও
সহকারী প্রোগ্রামার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী

অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক, APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৪. উপ-সচিব (প্রশাসন),মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৫. নিরাপত্তা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
৬. একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৭. অফিস নথি।