



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

[www.rajshahieducationboard.gov.bd](http://www.rajshahieducationboard.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী  
www.rajshahieducationboard.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
Citizen's Charter

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা সুশীল এবং পরিশোধ পদ্ধতি (অনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বস্তু থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ডুপ্লিকেট/ ত্রি- নকল/ টো- নকল সনদপত্র	সাধারণ 05 জরুরী 03 কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার নাম, পাসের সন, কেন্দ্রের নাম, রোল নম্বর ও শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড, বাংলা	সাধারণ= 400/- জরুরী= 500/- ত্রি-নকল=৭০০/- টো- নকল=৮০০/-	জুনিয়র সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর- 1219 মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর- 1219 উচ্চ মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩২২ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(রেকর্ড ও সনদ), কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- 0247-812378 ইমেইল- dcc@rajshahieducationboard.gov.bd	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নম্বর-1205 জেলা কোড নম্বর- ৮১০০ ফোন নম্বর- 0721-776231 ইমেইল- <a href="mailto:controller@rajshahieducationboard.gov.bd">controller@rajshahieducationboard.gov.bd</a>
২	জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ডুপ্লিকেট/ ত্রি- নকল/ টো- নকল /নম্বরপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার নাম, পাসের সন, কেন্দ্রের নাম, রোল নম্বর ও শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।		সাধারণ= 400/- জরুরী=500/- ত্রি-নকল=৭০০/- টো- নকল=৮০০/-	জুনিয়র রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর- ১৩০৯ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৯ উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৭ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রেকর্ড ও সনদ)-কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- 0247-812378 ইমেইল- dcc@rajshahieducationboard.gov.bd	
৩	মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক নম্বরপত্র/সনদপত্র ইংরেজী ভাষায় রূপান্তরকরণ।		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) মূল সনদপত্র গ) মূল নম্বরপত্র		সাধারণ ৪০০/- জরুরী ৫০০/-	মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর-১২১৯ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৯ উচ্চ মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩২২ উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৭ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- ০২৪৭-৮১২৩৭৮ ইমেইল- dcc@rajshahieducationboard.gov.bd	
৪	মাধ্যমিক/ উচ্চ মাধ্যমিক ডুপ্লিকেট সনদ ও ইংরেজী ভাষায় ভাষান্তরকরণ (১৯৯৫ সনের পূর্বে)		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার নাম, পাসের সন, কেন্দ্রের নাম, রোল নম্বর ও শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।		সাধারণ =৮০০/- জরুরী =900/-	মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর- ১২১৯ উচ্চ মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর- ১৩২২ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রেকর্ড ও সনদ), কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- 0247-812378 ইমেইল- dcc@rajshahieducationboard.gov.bd	
৫	মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র ইংরেজী ভাষায় ভাষান্তরকরণ।		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার নাম, পাসের সন, কেন্দ্রের নাম, রোল নম্বর ও শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।		সাধারণ = 800/- জরুরী = 900/-	মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৯ উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর- ১৩০৭ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (রেকর্ড ও সনদ), কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- ০২৪৭৮১২৩৭৮ ইমেইল- dcc@rajshahieducationboard.gov.bd	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬	জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক নম্বরপত্র ও সনদপত্র যাচাই করণ।	সাধারণ 05 জরুরী 03 কার্যদিবস	ক) যাচাই এর কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র খ) মূল নম্বরপত্র/মূল নম্বরপত্রের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) দাখিল করতে হবে।	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা	সাধারণ ১০০/- জরুরী ২০০/- (নম্বর পত্র ও সনদপত্র প্রতি)	মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৯ উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৭ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- ০২৪৭৮১২৩৭৮ ইমেইল- <a href="mailto:dcc@rajshahieducationboard.gov.bd">dcc@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নম্বর-1205 জেলা কোড নম্বর- ৮১০০ ফোন নম্বর- 0721-776231 ইমেইল- <a href="mailto:controller@rajshahieducationboard.gov.bd">controller@rajshahieducationboard.gov.bd</a>
৭	জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ফ্রেস প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্র উত্তোলন।		ক) আবেদনকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবে। খ) সংশোধিত/লেমেটেং/অস্পষ্ট মূল নম্বরপত্র আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।		সাধারণ ৪০০/- জরুরী ৫০০/-	মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর-১২১৯ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৯ উচ্চ মাধ্যমিক সনদ শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩২২ উচ্চ মাধ্যমিক রেকর্ড শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩০৭ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) কক্ষ নম্বর- ১২২৫ ফোন নম্বর- ০২৪৭৮১২৩৭৮ ইমেইল- <a href="mailto:dcc@rajshahieducationboard.gov.bd">dcc@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
৮	জুনিয়র/ মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ডুপ্লিকেট নিবন্ধনপত্র উত্তোলন		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত আবেদন।		সাধারণ ২০০/- জরুরী ৩০০/-	জুনিয়র নিবন্ধন শাখা, কক্ষ নম্বর-১১২১ মাধ্যমিক নিবন্ধন শাখা, কক্ষ নম্বর-১১২৩ উচ্চ মাধ্যমিক নিবন্ধন শাখা, কক্ষ নম্বর-১১২৫ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক পুরাতন ভবন, কক্ষ নম্বর- ১১২১, ১১২৩, ১১২৫ ফোন নম্বর- ইমেইল-	
৯	মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক নিবন্ধন পত্র ইংরেজী ভাষায় রূপান্তরকরণ।		ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) মূল নিবন্ধনপত্র গ) প্রবেশপত্র		সাধারণ ৪০০/- জরুরী 500/-	মাধ্যমিক নিবন্ধন শাখা, কক্ষ নম্বর-১১২৩ উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
১০	জুনিয়র/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক নিজ নাম/পিতার নাম/মাতার নাম সংশোধন।	90 কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) মাধ্যমিক সংশোধনের স্বপক্ষে মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, মূল প্রবেশপত্র ও মূল সনদপত্র এবং তার সত্যায়িত ফটোকপি (এক কপি করে) আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। গ) উচ্চ মাধ্যমিক সংশোধনের স্বপক্ষে মাধ্যমিকের মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, মূল প্রবেশপত্র ও সনদপত্র এবং উচ্চ মাধ্যমিকের মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্র ও সনদপত্র একত্রে (প্রতিটির সত্যায়িত ফটোকপি) আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ঘ) মাতার নাম সংশোধনের স্বপক্ষে নিকাহনামা/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ঙ) ধর্মাস্তরিত হওয়ার ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রদত্ত এডিভেডিস্ট সহ যে কোন দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মূল কপি বোর্ডে জমা	সাধারণ ৯০০/-	নাম ও বয়স সংশোধন শাখা, কক্ষ নম্বর-১৩২১ প্রধান মূল্যায়ন অফিসার কক্ষ নম্বর- ৪২০৫ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭০৩১১ ইমেইল- <a href="mailto:azanraj8486@gmail.com">azanraj8486@gmail.com</a> <a href="mailto:ceo@rajshahieducationboard.gov.bd">ceo@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	সচিব, কক্ষ নম্বর-4206 ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৬২৮৬ জেলা কোড নম্বর- 8100 ইমেইল- <a href="mailto:secretary@rajshahieducationboard.gov.bd">secretary@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			দিতে হবে।				
১১	মাধ্যমিক সনদপত্রে (ছাত্র/ছাত্রীর) জন্ম তারিখ সংশোধন।	90 কার্যদিবস	ক) জন্ম তারিখ এন্ট্রি না থাকায় সনদ স্থগিত হলে ভর্তি বহি এর কপি, মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও মূল প্রবেশপত্র সংযুক্ত করে প্রধান শিক্ষকের সুপারিশসহ ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) আন্ডার এইজড গ) ওভার এইজড ঘ) ক্যালেন্ডার ভুল	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহী শিক্ষাবোর্ড, বাংলা	সাধারণ=৯০০/-	নাম ও বয়স সংশোধন শাখা, কক্ষ নম্বর- ১৩২১ প্রধান মূল্যায়ন অফিসার, কক্ষ নম্বর- ৪২০৫ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭০৩১১ ইমেইল- <a href="mailto:azamraj8486@gmail.com">azamraj8486@gmail.com</a> ceo@rajshahieducationboard.gov.bd	সচিব, কক্ষ নম্বর-4206 ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৬২৮৬ জেলা কোড নম্বর- 8100 ইমেইল-secratarary@rajshahieducationboard.gov.bd
১২	বিদ্যালয় স্বীকৃতি/মন্ডুরী নবায়ন	বিদ্যালয় শাখায় আবেদন জমা দেয়ার পর যাচাই বাছাই অস্তে ১৫ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন (পুরণকৃত ১৩১৫ নং ফরমে)। খ) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার এফ.ডি.আর (প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার ব্যাংক সনদের ফটোকপি (প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত)। ঘ) বিদ্যালয়ের জমির হাল সন নাগাদ পর্যন্ত খাজনা পরিশোধ রশিদের ফটোকপি (প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত)। ঙ) ব্যালান্স শীট। চ) বিগত ০৩(তিন) বছরের জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষার ফলাফলের পরিসংখ্যান। ছ) সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মোট শিক্ষার্থীর প্রত্যয়নপত্র		৬,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক, রুম নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৮ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭
১৩	বিদ্যালয় স্থাপন/ পাঠদান	মন্ত্রণালয়ের পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র।		৮,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন , কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল-dis@rajshahieducationboard.gov.bd	জেলা কোড নম্বর- 8100 ইমেইল- is@rajshahieducationboard.gov.bd
১৪	বিদ্যালয় নির্বাহী কমিটি অনুমতি	৭ কার্যদিবসের মধ্যে পত্র প্রদান	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন খ) বিগত কমিটির চিঠি।			বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন,কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
১৫	বিদ্যালয় নির্বাহী কমিটি অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদনসহ পূর্ণাঙ্গ তালিকা। খ) জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত অভিভাবক সদস্য (০২) জন গ) নির্বাহী কমিটির সভাপতি হবেন প্রতিষ্ঠাতা। প্রতিষ্ঠাতা না থাকলে দাতা/জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত সদস্য। ঘ) কমিটির রেজুলেশন ঙ) দাতা প্রতিষ্ঠাতার দানের প্রামাণ্য কাগজ।		২০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, রুম নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে করন পূরন করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৬	বিদ্যালয় এডহক কমিটি অনুমতি	৭ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন খ) বিগত কমিটির চিঠি গ) বিগত কমিটির প্রথম সভার রেজুলেশন ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্যাডে অঞ্জীকার নামা	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড,বাংলা	২০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, বুম নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৮ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ জেলা কোড নম্বর- ৪১০০ ইমেইল- <a href="mailto:is@rajshahieducationboard.gov.bd">is@rajshahieducationboard.gov.bd</a>
১৭	বিদ্যালয় এডহক কমিটি অনুমোদন	১০ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন খ) জেলার ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক কর্তৃক, উপজেলার ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত অভিভাবক সদস্য গ) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত শিক্ষক প্রতিনিধি ঘ) নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য ঙ) প্রস্তাবিত সভাপতির তালিকা চ) সভাপতিদের জীবন বৃত্তান্ত: ১.শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ২.ন্যাশনাল আইডি কার্ড ছ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে অঞ্জীকার নামা জ) তিন জন প্রার্থীর সমন্বয়ে প্রস্তুতকৃত সভাপতির তালিকা		২০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, বুম নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
১৮	ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন	৩০ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদনসহ কমিটির পূর্ণাঙ্গ তালিকা খ) জেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশ গ) প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র। ঘ) সভাপতি নির্বাচনের রেজুলেশন। ঙ) সভাপতির পেশা উল্লেখসহ জীবন বৃত্তান্ত এবং মামলা নাই-এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। চ) প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক দাতা/প্রতিদাতা/অভিভাবক সদস্যের নির্বাচনী প্রতিবেদন এবং নির্বাচিত হওয়ার ঘোষণাপত্র। প্রতিদাতা/দাতা সদস্যের প্রামাণ্য কাগজ। ছ) কমিটির কোন সদস্যের বিরুদ্ধে মামলা নাই এই মর্মে প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জ) বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কোন কমিটির মামলা হলে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় নিজ অর্থায়নে উক্ত মামলা পরিচালনা করবেন মর্মে ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামা।		২০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
১৯	সহ- শিক্ষা চালুকরণ	মন্ত্রণালয়ের পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পত্র		৭,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২০	বিদ্যালয়ে বিভাগ খোলা	মন্ত্রণালয়ের পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) কমিটির সিদ্ধান্ত। গ) বিজ্ঞানাগারের বিবরণ। ঘ) শিক্ষকের নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও সনদপত্র। ঙ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা। চ) সভাপতির স্বাক্ষরিত স্টক রেজিস্টার। ছ) ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা। (সর্বনিম্ন ৫০ জন)	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা	৫,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৮ ফোন নম্বর- ০৭২১৭৭৫৯৪২ জেলা কোড নম্বর- ৪১০০ ইমেইল- <a href="mailto:is@rajshahieducationboard.gov.bd">is@rajshahieducationboard.gov.bd</a>
২১	বিদ্যালয়ে নতুন বিষয় খোলা।	প্রধান শিক্ষকের আবেদন এবং মন্ত্রণালয়ের পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) কমিটির সিদ্ধান্ত। গ) অত্র শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পত্র।		প্রতি বিষয় = ৩,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২২	বিদ্যালয় অভিযোগ (কমিটি সংক্রান্ত)	অভিযোগ প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগকারীর আবেদন এবং প্রামাণ্য কাগজ		কমিটি সংক্রান্ত = ৭,০০০/- অন্যান্য = ৫,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২৩	নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক পর্যায়ের পাঠদানের পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পত্র।		৮,০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২৪	বিদ্যালয় ছাড়পত্র (TC)	শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	কারন সমূহ: অভিভাবক বদলি/ বাসস্থান পরিবর্তন/ নিরাপত্তাজনিত ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) অষ্টম শ্রেণীর রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদনের কপি। গ) নবম ও দশম শ্রেণীর ছাড়পত্রের জন্য জুনিয়র নম্বর পত্র/ অষ্টম শ্রেণীর নম্বর পত্র ও বদলীর কাগজ।		1000/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২৫	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন	৯০ কার্যদিবস	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন অভিযোগ সংক্রান্ত প্রামাণ্য তথ্য ক) নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধান/কমিটির সভাপতির আবেদন খ) কমিটির রেজুলেশন গ) শিক্ষক/কর্মচারীর বরখাস্তের প্রামাণ্য কাগজপত্র		12,000/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৬	নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতি	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা	৮০০০/-	বিদ্যালয় শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৭ উপ- বিদ্যালয় পরিদর্শক প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৯ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৬৬৭ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২৭	মহাবিদ্যালয় মঞ্জুরী নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) শিক্ষক/কর্মচারীদের তালিকা গ) সংরক্ষিত তহবিলে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার এফ.ডি. আর/সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) যার মেয়াদ অবশ্যই থাকতে হবে। ঘ) সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার ব্যাংক সনদের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) হালনাগাদ। ঙ) মহাবিদ্যালয়ের জমির হাল সন নাগাদ পর্যন্ত খাজনা পরিশোধ রশিদের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) এবং খারিজ খতিয়ানের কাগজ। চ) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ছ) বই-এর তালিকা (ন্যূনতম ২০০০ বইয়ের)। জ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা (৫০০০ টাকা মূল্যের)। ঝ) বিগত ৩ বছরের এইচ.এস.এসি পরীক্ষার ফলাফলের পরিসংখ্যান। ঞ) একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা (বিভাগ ভিত্তিক)। ব্যাংক রশিদসহ ছাত্র-ছাত্রীদের তালিকা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র একসঙ্গে দাখিল করতে হবে। ট) অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নামে মামলা নাই-মর্মে প্রত্যয়নপত্র।		৮,০০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ- কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, রুম নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
২৮	মহাবিদ্যালয় গভর্নিং বডি।	১৫ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন সহ পূর্ণাঙ্গ গভর্নিং বডির তালিকা (সভাপতির প্রতিস্বাক্ষর সহ)। খ) প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য নির্বাচিত হওয়ার ঘোষণাপত্র। গ) প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র। ঘ) প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য, দাতা সদস্য ও প্রতিষ্ঠাতা নির্বাচিত হওয়ার ঘোষণাপত্র। ঙ) নির্বাচনী তফসিল প্রকাশ। চ) প্রথম সভার সিদ্ধান্তের ফটোকপি। পূর্বের অনুমোদিত কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পর ৩০ দিনের মধ্যে। ছ) জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত সভাপতির মনোনয়নপত্র।		২,০০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ- কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৫ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৬৩ জেলা কোড নম্বর- ৪১০০ ইমেইল- <a href="mailto:ic@rajshahieducationboard.gov.bd">ic@rajshahieducationboard.gov.bd</a>

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে ফরম পূরণ করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			জ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এক সঙ্গে জমা দিতে হবে। ঝ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।	www.rajsahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা			
২৯	মহাবিদ্যালয়ের এডহক/ নির্বাহী কমিটি গঠনের পূর্বনুমতি		অধ্যক্ষের আবেদনপত্র।			কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajsahieducationboard.gov.bd">dis@rajsahieducationboard.gov.bd</a>	
৩০	মহাবিদ্যালয়ের এডহক কমিটি অনুমোদন।		ক) কমিটির পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ অধ্যক্ষের আবেদন (সভাপত্রের প্রতিস্বাক্ষরসহ)। খ) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের মনোনীত ১ জন অভিভাবক সদস্য। গ) সভাপতি যদি চাকুরীজীবী হয় তাহলে ডিপার্টমেন্টাল NOC সহ অরাজনৈতিক ব্যক্তিমর্মে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়নপত্র। ঘ) DEO কর্তৃক শিক্ষক প্রতিনিধি। ঙ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।		2000/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajsahieducationboard.gov.bd">dis@rajsahieducationboard.gov.bd</a>	
৩১	মহাবিদ্যালয়ের কার্যনির্বাহী কমিটি।		ক) পাঠদান প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কার্যনির্বাহী কমিটি গঠন করে অনুমোদন নিতে হবে। খ) সভাপতি হবেন প্রতিষ্ঠাতা পদাধিকার বলে। গ) দাতা প্রতিনিধি সদস্য ০১ জন। ঘ) সদস্য সচিব ০১ জন। ঙ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র। চ) জেলা প্রশাসক কর্তৃক ০২ জন অভিভাবক সদস্য।		2000/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajsahieducationboard.gov.bd">dis@rajsahieducationboard.gov.bd</a>	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৫
৩২	মহাবিদ্যালয়ের পাঠদানসহ ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির অনুমতি। মানবিক শাখা	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। খ) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন। গ) জমির পরিমাপ। ঘ) জমির দলিল, খাজনা খারিজসহ যাবতীয় কাগজপত্র। ঙ) কমিটির রেজুলেশন ও সিদ্ধান্ত। চ) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা। ছ) সংরক্ষিত তহবিলে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার এফডিআর এর ফটোকপি। জ) সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার ব্যাংক সনদ। ঝ) শিক্ষকগণের নিয়োগ ও যোগদানপত্র। ঞ) পেপার কাটিং। ট) NTRC এর মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগ। ঠ) লাইসেন্সের বই-এর তালিকা। ড) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা। ঢ) আসবাবপত্রের তালিকা। ণ) কমিটির রেজুলেশন। ত) ভবনের বিবরণ। থ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ একসঙ্গে দাখিল করতে হবে। দ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র লাগবে।		10,000/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajsahieducationboard.gov.bd">dis@rajsahieducationboard.gov.bd</a>	ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৬৩ জেলা কোড নম্বর- ৪১০০ ইমেইল- <a href="mailto:ic@rajsahieducation.gov.bd">ic@rajsahieducation.gov.bd</a>



ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে করন পুন করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩৩	মহাবিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বীকৃতি।	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতি পত্র। খ) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন। গ) কমিটির সিদ্ধান্তের ফটোকপি। ঘ) দুইটি পরীক্ষার পাসের হার ও ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা উল্লেখসহ আবেদনের জন্য ০৩ বছর অপেক্ষা করতে হবে। ঙ) জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা খারিজের ফটোকপি। চ) সংরক্ষিত তহবিলে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এফ.ডি.আর-এর ফটোকপি। ছ) সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার ব্যাংক সনদ। জ) NTRC- এর মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগ। ঝ) শিক্ষকবৃন্দের সনদপত্রের ফটোকপি। ঞ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ একসঙ্গে দাখিল করতে হবে। ট) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা	10,000/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩৪	বিদ্যুৎসাহী সদস্য কেবলমাত্র স্নাতক কলেজের ক্ষেত্রে।	ক) ০৩ জনের তালিকাসহ অধ্যক্ষের আবেদন। খ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত গভর্নিং বডি'র পত্র। গ) ডিগ্রি পাস সনদের সত্যায়িত কপি। ঘ) NID কার্ডের ফটোকপি। ঙ) জীবন বৃত্তান্ত।	১০০০/-		কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>		
৩৫	মহাবিদ্যালয়ের বিষয়/বিভাগ খোলা।	ক) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন। খ) NTRC- এর মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগ। গ) নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও সনদপত্রের ফটোকপি। ঘ) দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি। ঙ) বর্ণিত শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের টালিষ্ট। চ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র লাগবে।	প্রতি বিষয় = 3,000/- বিভাগ = 6,000/-		কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>		
৩৬	মহাবিদ্যালয়ের ভর্তি বাতিল।	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ক) সাধারণ কলেজ থেকে ভর্তি বাতিল করতে হলে কারিগরী, প্যারামেডিকেল, ভোকেশনাল ও টেস্টাইল কলেজে ভর্তির জন্য এবং চাকুরী প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রত্যয়ন পত্র সহ নির্ধারিত ফরমে অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত আবেদন। খ) চাকুরী ক্ষেত্রে বিভাগ ভিত্তিক নিয়োগপত্র দাখিল করতে হবে। গ) ভর্তি বাতিলকৃত ছাত্র/ছাত্রী রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন কোন সাধারণ কলেজে ভর্তি হতে পারেবে না।		জরুরী ফি সহ - ৮০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন,  
কক্ষ নম্বর- ৪৪০৫  
ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৬৩  
জেলা কোড নম্বর- ৪১০০  
ইমেইল- [ic@rajshahieducation.gov.bd](mailto:ic@rajshahieducation.gov.bd)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (জনলাইনের নির্দিষ্ট সেবা বন্ধ থেকে করন পুরন করে সোনালী সেবা/সোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নিম্নলিখিত নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩৭	মহাবিদ্যালয়ের ছাড়পত্র।	.....	ক) অভিভাবক (পিতা/মাতা) বদলী ব্যতীত যুক্তিসঙ্গত কারণে একাদশ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীরা প্রতিবছর ১ জানুয়ারি হতে ৩১ মে এর মধ্যে উভয় কলেজের সুপারিশ নিয়ে ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করতে পারবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত পিতা/মাতার বদলীজনিত কারণে দ্বাদশ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীরা উভয় কলেজের সুপারিশ নিয়ে প্রতিবছর ১ আগষ্ট হতে ৩০ অক্টোবর-এর মধ্যে ছাড়পত্র নিতে পারবে।	www.rajshahieducationboard.gov.bd রাজশাহীশিক্ষাবোর্ড, বাংলা	জরুরী ফি সহ = ১,১০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৫ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৬৩ জেলা কোড নম্বর- ৪১০০ ইমেইল- <a href="mailto:ic@rajshahieducationboard.gov.bd">ic@rajshahieducationboard.gov.bd</a>
৩৮	মহাবিদ্যালয়ের নাম পরিবর্তন	০৫ কার্যদিবস	ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র।		১৫০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর-৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
৩৯	শিফট খোলা	.....	ক) প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আবেদনপত্র।		10,000/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর-৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
৪০	মহাবিদ্যালয় সংক্রান্ত অভিযোগ	.....	ক) অভিযোগের আবেদনপত্র। খ) অভিযোগ সংক্রান্ত প্রামাণ্য কাগজপত্র।		কমিটি সংক্রান্ত = 7,000/- অন্যান্য = ৫০০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	
৪১	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন	-----			১২০০০/-	কলেজ শাখা, কক্ষ নম্বর-৪৪০৬ উপ-কলেজ পরিদর্শক,প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নম্বর- ৪৪০৪ ফোন নম্বর- ০৭২১-৭৭৫৯৪২ ইমেইল- <a href="mailto:dis@rajshahieducationboard.gov.bd">dis@rajshahieducationboard.gov.bd</a>	

বি:দ্র: ইংরেজী ভাষায় বুপান্তর, ডুপ্লিকেট সনদপত্র, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইত্যাদি হাতে  
হাতে গ্রহণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি মোবাইল নম্বর এন আইডি কার্ড (নিজ NID না পেয়ে  
থাকলে অভিভাবক এর NID কার্ড) প্রত্যয়নপত্র সঙ্গে আনতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইমেইল  
[info@rajshahieducationboard.gov.bd](mailto:info@rajshahieducationboard.gov.bd)



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী  
www.rajshahieducationboard.gov.bd

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডে রাজশাহী'র সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পর্যালোচনার লক্ষ্যে ১৪/১২/২০২১ তারিখ সোমবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রধান মূল্যায়ন অফিসার জনাব এস.এম. গোলাম আজম এর অফিস কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন শিক্ষা বোর্ডের সম্মানিত প্রধান মূল্যায়ন অফিসার জনাব এস.এম. গোলাম আজম। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন এবং বিভিন্ন বিষয়ে সদস্যদের মধ্যে বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

**সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ**

ক্র:নং	নাম ও পদবী	সদস্য	স্বাক্ষর
১.	মো: দুরুল হোদা, উপ- সচিব (ভান্ডার), শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	
২.	মো: হোসেন আলী, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য	
৩.	মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পি: অপা:, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
৪.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট	

আলোচ্য বিষয়-১ : সিটিজেন চার্টার তালিকা চূড়ান্তকরণ বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-১ : রাজশাহী শিক্ষা বোর্ডের পূর্বের সিটিজেন চার্টার তালিকা সংশোধন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন করার বিষয়ে বিভিন্ন শাখা থেকে প্রাপ্ত যাচাইকৃত ও সংশোধিত তালিকা হতে সংশোধন করে সভার সদস্যদের মধ্যে বিশদ আলোচনান্তে সিটিজেন চার্টার তালিকা চূড়ান্ত করা হ'ল। উক্ত সিটিজেন চার্টারটি প্রিন্ট করে দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উক্ত কমিটির আহবায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত করেন।

এস.এম. গোলাম আজম





আহবায়ক  
সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটি

প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী  
azamraj8486@gmail.com ফোন: ০৭২১-৭৭০৩১১

**অবগতি ও কার্যার্থে:**

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও আহবায়ক APA কমিটি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (তাকে ওয়েব সাইট এর সিটিজেন চার্টার বক্সে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল)
- ৪। উপ-সচিব, (প্রশা:), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী
- ৫। একান্ত সচিব, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৬। অফিস নথি।

সিটিজেন চার্টার কমিটির সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ক্র:নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	এস.এম. গোলাম আজম প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	আহবায়ক 
১.	মো: দুরুল হোদা, উপ- সচিব (ভান্ডার), শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য 
২.	মো: হোসেন আলী, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	সদস্য 
৩.	মো: মাসুদ রানা, ডাটা এন্ট্রি কম্পি: অপা:, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট 
৪.	জনাব মো: ফরমান আলী, সহকারী প্রোগ্রামার, শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট 